



GLENBARD TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT 87

596 Crescent Boulevard, Glen Ellyn, IL, 60137 (630) 4297-60137 www.glenbard87.org

محترم والدین/سپرپرست حضرات،

گلینبارڈ ٹاؤن شپ بانی اسکول ڈسٹرکٹ 87 آپ کو اپنے طالب علم (طلاء) کے گریڈز، حاضری، اور کلاس کے کام کے بارے میں تازہ ترین معلومات فراہم کرنے کے لیے Schoology اور PowerSchool کا استعمال کرتا ہے۔

گلینبارڈ 87 کے لیے طلاء کے نظم و نسق کا سسٹم ہے اور یہ تمام طلاء کے گریڈ اور حاضری کے ڈیٹا پر مشتمل ہے۔ طلاء کا رجسٹریشن بھی PowerSchool کے ذریعہ انجام دیا جاتا ہے اور یہ 1 جولائی، کو کھلتا ہے۔

طلاء اور والدین/سپرپرست PowerSchool میں گریڈز، اسکورز، اور شیڈیولز دیکھ سکتے ہیں۔ والدین اور طلاء کے اکاؤنٹس مختلف قسموں کے بوتے ہیں۔ والدین ایک بار میں متعدد طلاء کو دیکھ سکتے ہیں جب کہ طلاء صرف اپنے گریڈز، حاضریوں اور ڈیٹا کو دیکھ سکتے ہیں۔

بمارا تعلیمی نظم و نسق کا سسٹم ہے جو بمارے طلاء، والدین اور اساتذہ کو کلاس روم سے اور اس سے ماوراء، تعلیمی موادوں اور اپنی اسکول کمیونٹی تک رسانی کرنے کا ابل بناتا ہے۔

Schoology کے ساتھ طلاء کورس کے موادوں کو دیکھ سکتے ہیں، اسائمنٹس جمع کرو سکتے ہیں، گریڈز کا جائزہ لے سکتے ہیں، مباحثوں میں شرکت کر سکتے ہیں، اعلانات وصول کرن سکتے ہیں، تاثرات فراہم کر سکتے ہیں، ٹیسٹس دے سکتے ہیں، اور بہت کچھ کر سکتے ہیں۔ والدین / سپرپرست کی حیثیت سے آپ Schoology میں اپنے طالب علم کی سرگرمی، بشمول بوم ورک، آخری تاریخیں اور کلاس کی دیگر ایم معلومات دیکھ سکیں گے۔ محفوظ، مامون، اور منضبط ماحول کو یقینی بنانے کے لیے فیکٹری کے ذریعہ طلاء کی پیشافت اور سرگرمی کی نگرانی کی جاتی ہے۔

اگرچہ Schoology میں گریڈ کی کچھ معلومات موجود ہو سکتی ہیں، تاہم PowerSchool ریکارڈ کے لیے باضابطہ گریڈ نہ کہے۔ والدین/سپرپرست روزانہ یا بفتہ واری Schoology اپ ڈیٹس وصول کرنے کا انتخاب کر سکتے ہیں اور PowerSchool کی رپورٹیں آپ کو بذریعہ ای میل بھیجی جاتی ہیں۔

سبھی نئے طلاء کو ان کے PowerSchool اور Schoology لاگ ان استناد ان کے آئی پیڈ کے ساتھ ملے ہیں جو انہیں جو لانی میں بھیجے گئے ہیں۔ واپس آئنے والے طلاء کے پاس یہ معلومات پہلے سے ہی موجود ہے۔ مدد کے لیے 630-942-7777 پر کال کریں اور اپنے نام، پنہ اور مسٹنے کی تفصیل کے ساتھ پیغام چھوڑیں۔ آپ کے PowerSchool کے استناد اس میں ایک علیحدہ شیٹ میں موجود ہیں۔ آپ کا Schoology کوٹھ میں موجود ہے۔ آپ کے Schoology کے دیگر معلومات والے ثیب میں مل سکتا ہے۔ اگر طلاء اور والدین/سپرپرست کو اعانت کی ضرورت ہو تو وہ اپنے سکول میں آئی ٹی بیلپ ڈیسک سے رابطہ کر سکتے ہیں۔

مزید معلومات www.glenbard.org پر PowerSchool وسائل اور Schoology کے وسائل کے تحت دستیاب ہیں، جس میں آپ کے اکاؤنٹس تخلیق کرنے، لاگ ان کرنے، اور استعمال کرنے کی بدایات بھی شامل ہیں۔

خلاص،

ساتھ شروعات کے PowerSchool

کے لیے والدین/سرپرست کا اکاؤنٹ بنانے کے لیے ذیل کی بدایات پر عمل کریں۔ مزید اعانت کی ضرورت ہے؟ ویڈیو یا تحریری بدایات اس پتے پر دیکھیں <https://ps.glenbard.org>

1. اپنے ویب براوزر میں اس پتے پر جائیں <https://ps.glenbard.org>
2. منتخب کریں ابھی تک کوئی اکاؤنٹ نہیں ہے؟ پہاں کلک کریں
3. اپنی معلومات درج کریں۔ اگر آپ کو مزید معلومات کی ضرورت ہو تو ذیل کی تفصیلات کا استعمال کریں۔

فیلڈ	تفصیل
پہلا نام	اپنا پہلا نام درج کریں۔
آخری نام	اپنے آخری نام درج کریں۔
ای میل	اپنا ای میل پتہ درج کریں۔ آپ کے درج کردہ ای میل پتہ کا استعمال آپ کو منتخب معلومات بھیجنے، ساتھ بی اکاؤنٹ کی بازیابی کے لیے کیا جا سکتا ہے۔
مطلوبہ صارف نام	ایک ایسا صارف نام درج کریں جسے آپ PowerSchool میں لاگ ان کرتے وقت استعمال کرنا چاہتے ہوں (آپ کا ای میل پتہ نہیں)۔ صارف نام لازمی طور پر ٹیکٹر کٹ میں دیگر صارف ناموں سے منفرد ہونا چاہیے۔
پاس ورڈ	ایک ایسا پاس ورڈ درج کریں جسے آپ PowerSchool والدین کے پورٹل میں لاگ ان کرتے وقت استعمال کرنا چاہتے ہوں۔ پاس ورڈ لازمی طور پر کم سے کم 6 کیکٹر کا بونا چاہیے۔

4. اس میل میں دوسرے شیٹ سے اپنے طالب علم (طلیاء) کی معلومات درج کر کے اپنے اکاؤنٹ سے جوڑیں۔ مکمل کرنے کے بعد، اکاؤنٹ بنانیں کو منتخب کریں۔

فیلڈ	تفصیل
طالب علم کا نام	اس طالب علم کا نام درج کریں جسے آپ اپنے اکاؤنٹ میں شامل کرنا چاہتے ہیں۔
رسانی کی آئی ڈی	طالب علم کے لیے منفرد رسانی کی آئی ڈی درج کریں۔ (اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے)
رسانی کا پاس ورڈ	طالب علم کے لیے منفرد رسانی کا پاس ورڈ درج کریں۔ (اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے) براہ کرم نوٹ کریں کہ رسانی کا پاس ورڈ چھوٹے بڑے حرف کے تین حساس ہیں۔
رشته	ڈر اپ ٹاؤن مینیو سے اپنے طالب علم کے ساتھ اپنے رشته منتخب کریں۔

پہلے سے بی Glenbard اکاؤنٹ موجود ہے؟

آپ PowerSchool میں اکاؤنٹ کی ترجیحات پر کلک کر کے اپنے موجودہ PowerSchool اکاؤنٹ کے لیے نئے طالب علم کو شامل کر سکتے ہیں۔ آپ کو بر نئے طالب علم کے لیے ایک رسانی آئی ڈی اور رسانی پاس ورڈ کی ضرورت ہوگی۔ یہ اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے۔

ساتھ شروعات کے Schoology

کے لیے والدین/سرپرست کا اکاؤنٹ بنانے کے لیے ذیل کی بدایات پر عمل کریں۔ مزید اعانت کی ضرورت ہے؟ Schoology کے مزید وسائل پہاں دستیاب www.glenbard.org پیں

1. PowerSchool میں لاگ ان کرنے کے لیے اپنے براوزر میں <https://ps.glenbard.org> پر جائیں۔
2. بانیں جانب، دیگر معلومات پر کلک کریں پھر آپ کو اپنے طالب علم کے لیے Schoology کوڈ نظر آئے گا۔ اس کوڈ کو نقل با تحریر کر لیں۔
3. اپنے ویب براوزر میں اس پتے پر جائیں app.schoology.com/register.php۔ والدین والا بٹن منتخب کریں۔
4. وہ رسانی کوڈ درج کریں جو آپ نے مرحلہ 2 میں نقل کیا تحریر کیا ہے۔ جاری رکھیں کو منتخب کریں۔
5. اپنی معلومات کے ساتھ فارم پر کریں۔ کارروائی کو مکمل کرنے کے لیے رجسٹر کریں منتخب کریں۔

پہلے سے بی Glenbard Schoology اکاؤنٹ موجود ہے؟

اپنے نئے طالب علم کے لیے Schoology کوڈ حاصل کرنے کے لیے منکورہ بالا مرحلہ 1 اور 2 پر عمل کریں۔ پھر Schoology میں لاگ ان کریں اور اپر دائیں کونے میں اپنے نام کے سامنے نیچے کے رخ والے تیر کے نشان کو منتخب کریں۔ بچہ شامل کریں کو منتخب کریں۔ مکمل کرنے کے لیے کوڈ استعمال کریں بٹن کو منتخب کریں۔

موبائل PowerSchool

PowerSchool موبائل ایپ گریڈر، اسکورز، رجسٹریشن، حاضری اور بہت کچھ تک فوری رسائی دیتا ہے۔ بروقت اطلاعات کا مطلب ہے کہ خاندان اس بات سے قطع نظر کہ وہ کہاں ہیں، اپنے طالب علم کی پیش رفت سے جڑے رہ سکتے ہیں۔



والدین کے ڈیش بورڈ

ایک کنیفگر کرنے کے قابل ڈیش بورڈ میں، والدین، سرپرست، اور طالبے کو GPA، کلاس کے عمومی جائزے، بقايا اسائمنٹس، درجہ بند اسائمنٹس، اور حاضری تک فوری رسائی۔

پورے تعلیمی میعاد کے دوران کلاس اور گریڈر کی معلومات تک رسائی فراہم کر کے طالبے کو ان کی آموزش کے لیے جوابدہ بنائے میں مدد کرنا۔ درجہ بند کلاس اسائمنٹس اور حاضری کے تفصیلی پیش منظر کے لیے کلاسز میں مشق کروانا۔

گلینبارڈ کا
ڈسٹرکٹ کوڈ
بے TDPZ

کسی بھی ڈیوانس پر بروقت اپ ڈیٹس



طالب علم کی آموزش میں ایسے طریقے سے شامل ہوں جو والدین اور طالبے کے لیے سہولت بخش ہے۔ **کسی بھی iOS** آنے کے شمول ایپل واچ سے بصیرتیں، اسائمنٹس، گریڈر، حاضری، اور بہت کچھ حاصل کریں۔

سبھی طالبے کو دیکھنے کے لیے ایک اکاؤنٹ



والدین اپنے بچوں کی معلومات والدین کے ایک اکاؤنٹ کے ذریعہ دیکھ سکتے ہیں، جس سے وقت کی بچت ہوتی ہے اور ہر بچے کے اپ ڈیٹس، گریڈر، اسائمنٹس، اور مزید دیکھنے کے لیے بار بار سائنس ان اور سائنس آوٹ کرنے کی ضرورت نہیں رہتی۔

مواصلت کے ذریعہ خاندانوں اور ٹیچرز کے ساتھ رشتے بنائیں۔ خاندان کہیں سے بھی، استاد کے تبصرے دیکھ سکتا ہے اور ای میل کے ذریعہ رد عمل کر سکتا ہے۔



گریڈر اور حاضریوں کے لیے پُش نوٹیفیکیشن حاصل کریں

جب آپ کا بچہ اچھا کرتا ہے یا پیچھے رہ جاتا ہے تو رابطے میں رہیں۔ گریڈر اور حاضری کے بارے میں بروقت اطلاعات اور اپ ڈیٹس کے ساتھ، والدین، سرپرست، اور طالبے زیادہ اچھی طرح شامل ہوتے ہیں۔

موبائل PowerSchool ایپ ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے QR کوڈ اسکین کریں۔



iOS ڈاؤن لوڈ



ایندھرائڈ ڈاؤن لوڈ

ای میل اطلاعات PowerSchool

PowerSchool ای میل اطلاعات والا صفحہ آپ کو اپنے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ ای میل کی ترجیحات کو نظم کرنے کے قابل بناتا ہے، بشمول آپ کون سی معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں، آپ کتنی بار معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں، اور کوئی اضافی ای میل جس پر آپ چاہتے ہیں کہ معلومات بھیجی جائے۔ ای میل کی ترجیحات کا اطلاق واحد طالب علم یا سبھی طلباں پر ہو سکتا ہے جو آپ کے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ سے وابستے ہیں۔

1. اپنے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ کے ساتھ ویب براوزر سے (PowerSchool میں لاگ ان کریں)



Email

Notification

ای میل اطلاعات پر کلک کریں۔

3. رابطہ کی معلومات سیکشن میں اپنے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ سے وابستہ ای میل پتہ درج کریں۔ منتخب شدہ معلومات اس ای میل پتہ پر خودکار طور پر بھیج دیا جائے گا۔

4. آپ کون سی معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں سیکشن میں، چیک باکس کو منتخب کریں اگر آپ معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں۔

- موجودہ گریڈز اور حاضری کا خلاصہ
- بر کلاس کے لیے اسائنسمنٹ اسکور دکھانے والی تفصیلی رپورٹ
- حاضری کی تفصیلی رپورٹ
- سکول کے اعلانات [کلینیکرڈ اس اختیار کو استعمال نہیں کرتا ہے، منتخب نہ کریں]
- بیلنس کا انتباہ [کلینیکرڈ اس اختیار کو استعمال نہیں کرتا ہے، منتخب نہ کریں]

5. [اختیاری] اگر آپ چاہتے ہیں کہ اضافی افراد کو یہ اطلاعات حاصل ہو، تو اضافی اطلاعات والے ای میلز سیکشن میں، دوسرے فرد کا ای میل پتہ درج کریں۔ متعدد ای میل پتہ کو کوما کے ساتھ علیحدہ کریں۔

6. فریکوئنسی سیکشن میں معلومات درج کرنے کے لیے درج ذیل ٹیبل استعمال کریں:

تفصیل	شعبہ
اس شرح کی وضاحت کریں جہاں سے آپ پاپ-اپ مینو کے ذریعہ منتخب شدہ معلومات حاصل کرنا چاہتے ہیں۔ <ul style="list-style-type: none">● کبھی نہیں● بہت واری● ہر دو بفکرے میں● مہینہ میں● روزانہ	کتنی بار؟
اپنے والدین/ سرپرست اکاؤنٹ سے وابستہ تمام طباۓ کے لیے ای میل کی ترجیحات لاگو کرنے کی خاطر چیک باکس کو منتخب کریں۔	اپنے سبھی طباۓ کے لیے ان ترتیبات کو لاگو کریں؟
فوری طور پر منتخب شدہ معلومات حاصل کرنے کے لیے چیک باکس کو منتخب کریں۔	[طالب علم کا نام] کے لیے ابھی بھیجیں؟

7. جمع کریں پر کلک کریں۔ ای میل کی اطلاعات: [طالب علم کا نام] والا صفحہ ظاہر ہوتا ہے۔ توثیقی پیغام ظاہر ہوتا ہے جو یہ ظاہر کرتا ہے کہ تبدیلیاں محفوظ ہو گئی تھیں۔

گریڈ بک کوڈز کی معلومات PowerSchool

درج ذیل آئیکنز PowerSchool میں دستیاب ہیں اور اسے گلینبارڈ کے اساتنہ کے ذریعہ استعمال کیا جاسکتا ہے۔ یہ طالب علم کے گریڈز، اسائنسمنٹ اور کلاس میں پیش رفت کے بارے میں اضافی معلومات فراہم کرتے ہیں۔

خاندان کو گلینبارڈ PowerSchool تک رسائی کے لیے اس لئے اسے استعمال کرنا چاہئے: <https://ps.glenbard.org/public>
طلیاء اور خاندان PowerSchool امدادی معلومات مکمل کرنے کے لیے، اس ویب سائٹ تک رسائی کریں:
<https://docs.powerschool.com/PSHSP>

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنسمنٹ میں وضاحت موجود ہے۔ یہ کلاس کے تمام طلیاء کے لیے مرنی ہے۔ براوزر میں وضاحت کو دیکھنے کے لیے دائیں جانب دیکھیں کو منتخب کریں۔ PowerSchool ایپ میں وضاحت دیکھنے کے لیے اسائنسمنٹ کو کھولیں پر ٹیپ کریں۔



- Has Description

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
03/14/2023	Formative Assessments	Quiz 6.7-6.8		12/12	100	A	

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنسمنٹ میں تبصرہ ہے۔ یہ طالب علم کے لیے مخصوص ہے۔ براوزر میں وضاحت کو دیکھنے کے لیے دائیں جانب دیکھیں کو منتخب کریں۔ PowerSchool ایپ میں وضاحت دیکھنے کے لیے اسائنسمنٹ کو کھولیں پر ٹیپ کریں۔



- Has Comment

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
02/03/2023	Summative Assessment	Unit 11 Conics Mini Summative		60/75	80	B	

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنسمنٹ جمع کیا گیا تھا۔ استاد کوئی مخصوص اسکور تفویض کر بھی سکتے ہیں اور نہیں بھی



- Collected

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/21/2023	Process	Day 2 Slide		-/10			
08/21/2023	Process	Day 2 Slide		9.5/10	95	A	

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائنسمنٹ تاخیر سے جمع کیا گیا تھا۔



- Late

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/18/2023	Process	Signed Syllabus		10/10	100	A	



- Missing

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائمنٹ غائب ہے۔ استاد کوئی مخصوص اسکور تفویض کر بھی سکتے ہیں اور نہیں بھی

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/25/2023	Formative	Unit 1- Form #1 (1.1-1.5) - On AP Classroom		1/2	50	NS	View

اسائندہ یہ دکھانے کے لیے NS (NotSubmitted) کوڈ بھی استعمال کرسکتے ہیں کہ اسائمنٹ جمع نہیں کیا گیا ہے۔ طالب علم کے گریڈ میں 50 فیصد کے بطور اسکور کا حساب لگایا جاتا ہے۔

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
12/19/2020	Classwork	test		5/10	50	NS	

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائمنٹ اس طالب علم کے لیے مستثنی ہے۔ اس اسکور کا حساب طالب علم کے گریڈ میں نہیں لگایا جاتا ہے۔



- Exempt from Final Grade

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
05/06/2021	Homework	Quizizz: Circles and Parabolas		-2/2			

بے ظاہر کرتا ہے کہ کام تفویض کیے جانے کے وقت طالب علم غیرحاضر تھا۔ استاد کوئی مخصوص اسکور تفویض کر بھی سکتے ہیں اور نہیں بھی۔



- Absent

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/25/2023	Formative	Week 1 Daily Participation & EAP: 8/21-8/25		20/50	40	F	View
06/16/2021	Flex	CEOs 1		-/10			

بے ظاہر کرتا ہے کہ اسائمنٹ جمع کیا گیا تھا، لیکن مکمل نہیں تھا۔



- Incomplete

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/25/2023	Formative Assessments	Delta Math HW 1.2		5/10	50	NS	View

یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسائمنٹ سبھی طلباء کے لیے مستثنی ہے۔ اس اسکور کا حساب طالب علم کے گریڈ میں نہیں لگایا جاتا ہے۔



- Excluded

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
08/24/2023	Formative Assessments	TKAM Non-Fiction Pre-Test		9/12	75	C	View

اس مخصوص اسائمنٹ کی قدر پیمائی کی گئی ہے۔ یہ زمرہ کی قدر پیمائی سے مختلف ہے۔



- Weighted Assignment

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	
----------	----------	------------	-------	-------	---	-------	--

گلینبارڈ گریڈ بک کوڈز

گریڈ بک میں اسائمنٹس کے لیے PowerSchool

- عمدہ A

- اوسط سے زیادہ B

- اوسط C

- اوسط سے نیچے D

- ناکام F

- جمع نہیں کیا NS

گلینبارڈ کے مستقل گریڈ کوڈز

طالب علم کے رپورٹ کارڈز یا نقل حرفی پر سمسٹر گریڈ کے لیے۔

- عمدہ A

- اوسط سے زیادہ B

- اوسط C

- اوسط سے نیچے D

- ناکام (کوئی کریڈٹ نہیں) F

- مکمل نہیں INC

- کوئی گریڈ نہیں (کوئی کریڈٹ نہیں) NG

P - پاس (کریڈٹ، لیکن حساب نہیں لگایا گیا G.P.A. میں نہیں ہے)

W - دستبردار (کوئی کریڈٹ نہیں)

AUD - آڈٹ (کوئی کریڈٹ نہیں)

کریڈٹ گریڈز A، B، C، D، P کے لیے دیے جائیں گے۔