GLENBARD TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT 87

596 Crescent Boulevard, Glen Ellyn, IL 60137-4297, (630) 469-9100, www.glenbard87.org

July 5, 2017

Dear Parents/Guardians,

Glenbard Township High School District 87 uses PowerSchool and Schoology to provide you with up-to-date information about grades, attendance, and class work for your student(s).

PowerSchool is the student management system for Glenbard 87 and contains all student grade and attendance data. Student registration is also handled through PowerSchool and opens on July 10, 2017.

Students and parents/guardians can view grades, scores, and schedules in PowerSchool. Parents and students have different types of accounts. Parents can view multiple students at once while students can only see their grades, attendance, and data.

Schoology is our learning management system that enables our students, parents and teachers to engage with learning materials and their school community from the classroom and beyond.

With Schoology, students can view course materials, submit homework assignments, review grades, participate in discussions, receive announcements, provide feedback, take tests, and more. As a parent/guardian, you will be able to view your student's activity within Schoology, including homework, due dates and other important class information. Student progress and activity is monitored by faculty to ensure a safe, secure, and controlled environment.

Though some grade information may appear in Schoology, PowerSchool is the official gradebook of record. Parents/guardians may elect to receive daily or weekly Schoology updates and PowerSchool reports sent to you via e-mail.

All freshmen receive their PowerSchool and Schoology login credentials at the iPad training sessions that take place during "Back to School Week" in August. Returning students should already have this information and can visit the Tech Help Desk if needed. **Your PowerSchool credentials are available on a separate sheet in this mailing. Your Schoology Code can be found in the Other Info tab of PowerSchool.** Students and parents/guardians can visit the IT Help Desk at their school if they need assistance.

More information is available at www.glenbard.org under PowerSchool Resources and Schoology Resources, including instructions on how to create, log into, and use your accounts.

Sincerely,

Glenbard 87 Technology Team

Getting Started With PowerSchool

Follow the instructions below for creating a parent/guardian account for PowerSchool.
Need more assistance? View the video or written instructions at **https://ps.glenbard.org**

1. In your web browser, navigate to **https://ps.glenbard.org**
2. Select **Don't have an account yet? Click Here**
3. Enter your information. Use the descriptions below if you need additional information.

Field	**Description**
First Name	Enter your first name.
Last Name	Enter your last name.
Email	Enter your email address. The email address you enter can be used to send you select information, as well as account recovery.
Desired Username	Enter a username you would like to use when logging into PowerSchool (not your email). The username must be unique from all others usernames in the district.
Password	Enter the password you would like to use when logging into the PowerSchool Parent Portal. The password must be a minimum of 6 characters.

4. **Link your student(s) to your PowerSchool account by entering their information from the back of this paper.** When you are finish, select **Create Account**.

Field	**Description**
Student Name	Enter the name of the student you want to add to your account.
Access ID	Enter the unique Access ID for the student. (Located on the back of this sheet)
Access Password	Enter the unique Access Password for the student. (Located on the back of this sheet), **Please note that the Access Password is case sensitive.**
Relationship	Select your relationship to your student from the drop-down menu.

Already have a Glenbard PowerSchool Account?

You can add new students to your existing PowerSchool account by clicking on **Account Preferences** in PowerSchool. **You will need an Access ID and Access Password for each new student.** This is available on the back of this paper.

Getting Started With Schoology

Follow the instructions below for creating a parent/guardian account for Schoology. Need more assistance? Additional Schoology Resources are available at **www.glenbard.org**

1. In your web browser, navigate to **https://ps.glenbard.org** to log into PowerSchool.
2. On the left, select **Other Info.** Then you will see the **Schoology Code** for your student. Copy or write down this code.
3. In your web browser, navigate to app.schoology.com/register.php. Select **Parent**.
4. Enter the **Access Code** that you copied or wrote down in Step 2. Select **Continue**.
5. Fill out the form with your information. Select **Register** to complete the process.

Already have a Glenbard Schoology Account?

Follow Steps 1 and 2 above to obtain your Schoology Code for your new student.
Then **log into Schoology** and select the **downfacing arrow next to your name** in the top right corner.
Select **Add Child**. **Enter the Schoology Code**. Select the **Use Code** button to complete.

GLENBARD TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT 87

596 Crescent Boulevard, Glen Ellyn, IL 60137-4297, (630) 469-9100, www.glenbard87.org

5 de julio de 2017

Estimados padres/tutores:

Glenbard Township High School District 87 utiliza PowerSchool y Schoology para proporcionarle información actualizada sobre calificaciones, asistencia y trabajos en clase de su(s) alumno(s).

PowerSchool es el sistema de gestión de alumnos de Glenbard 87 e incluye los datos de calificaciones y asistencia de todos los alumnos. La inscripción de alumnos también se maneja a través de PowerSchool y comienza el 10 de julio de 2017.

Los alumnos y los padres/tutores pueden ver las calificaciones, puntuaciones y lista de clases en PowerSchool. Los padres y alumnos tienen diferentes tipos de cuenta. Los padres pueden ver varios alumnos a la vez mientras que los alumnos solo pueden ver sus calificaciones, asistencia y datos.

Schoology es nuestro sistema de gestión del aprendizaje que permite a los alumnos, padres y profesores comprometerse con los materiales didácticos y su comunidad escolar del salón de clases y más allá.

Con Schoology, los alumnos pueden ver materiales del curso, enviar tareas, revisar calificaciones, participar en debates, recibir anuncios, proporcionar sus comentarios, tomar exámenes y muchas más cosas. Como padre/tutor, podrá ver la actividad de su alumno dentro de Schoology, incluyendo sus tareas, las fechas pendientes y otra información importante sobre la clase. El progreso y la actividad de los alumnos es monitoreado para asegurar un ambiente seguro, protegido y controlado.

A pesar de que puede aparecer cierta información sobre las calificaciones en Schoology, PowerSchool es la libreta de calificaciones oficial del registro. Los padres/tutores pueden elegir recibir por correo electrónico actualizaciones diarias o semanales de Schoology e informes de PowerSchool.

Todos los alumnos de primer año recibirán credenciales para ingresar al sistema de PowerSchool y Schoology en las sesiones de capacitación de iPad que se llevara a cabo durante la “Semana de regreso a clases” en el mes de agosto. Los alumnos que regresan ya tienen esta información y pueden visitar el Servicio de ayuda técnica si es necesario. **Sus credenciales para PowerSchool están disponibles en la hoja adjunta a esta comunicación**. **Su código para Schoology puede ser encontrado en Powerschool bajo “other info.”** Los alumnos y padres/tutores pueden visitar el Servicio de ayuda técnica en su escuela si necesitan asistencia.

Puede obtener más información en www.glenbard.org en las secciones de recursos de PowerSchool y Schoology, que incluyen instrucciones sobre cómo crear, ingresar y usar sus cuentas.

Atentamente,

El equipo tecnológico de Glenbard 87

Cómo Comenzar a Usar PowerSchool

Siga las instrucciones a continuación para crear una cuenta para padres/tutor en PowerSchool. ¿Necesita más ayuda? Vea el video o las instrucciones escritas en https://ps.glenbard.org

1. En el navegador web, ingrese la página **https://ps.glenbard.org**
2. Seleccione ***Don't have an account yet?* (¿No tiene cuenta todavía?) *Click Here* (Haga clic aquí)**
3. Ingrese su información. Utilice las descripciones a continuación si necesita información adicional.

Datos	**Descripción**
First Name (Primer nombre)	Ingrese su primer nombre.
Last Name (Apellido)	Ingrese su apellido.
Email (Correo electrónico)	Ingrese su correo electrónico. El correo electrónico que ingrese puede usarse para enviarse información seleccionada, como información para recuperar su cuenta de PowerSchool.
Desired Username (Nombre de usuario deseado)	Ingrese un nombre de usuario que le gustaría utilizar al iniciar sesión en PowerSchool (**no utilice su correo electrónico**). El nombre de usuario debe ser único con respecto al resto de los nombres de usuario del distrito.
Password (Contraseña)	Ingrese una contraseña que le gustaría utilizar al iniciar la sesión en el Portal para Padres de PowerSchool. La contraseña debe tener al mínimo 6 caracteres.

4. **Conecta a su estudiante o estudiantes a su cuenta de PowerSchool usando la información de otra hoja en este correo.** Cuando termine, seleccione **Create Account** (Crear cuenta).

Datos	**Descripción**
Student Name (Nombre del alumno)	Ingrese el nombre del alumno que desea agregar a su cuenta.
Access ID (ID de acceso)	Ingrese el ID de acceso específico al alumno. (Se encuentra en otra página de este correo).
Access Password (Contraseña de acceso)	Ingrese la Contraseña de acceso específico al alumno. (Se encuentra en otra página de este correo). **Tenga en cuenta que la contraseña de acceso distingue letras minúsculas y mayúsculas.**
Relationship (Relación)	Seleccione la relación que tiene con el alumno del menú.

¿Ya tiene una cuenta de PowerSchool de Glenbard?

Puede agregar nuevos estudiantes a su cuenta existente de PowerSchool, haga clic en **Account Preferences** (Preferencias de cuenta) encontrado en PowerSchool. **Tendrá que tener el ID de acceso y la Contraseña de acceso para cada nuevo alumno.** Esto se encuentra en otra página de este correo.

Cómo Comenzar a Usar Schoology

Siga las instrucciones a continuación para crear una cuenta para padres/tutor en Schoology. ¿Necesita más ayuda? Más recursos de Schoology están disponibles en www.glenbard.org

1. En su navegador web, ingrese la página **https://ps.glenbard.org** para iniciar la sesión en PowerSchool.
2. A su izquierda, seleccione **Other Info** (Otra información). Usted verá **Schoology Code** (Código de Schoology) para su alumno. Copie o anote este código.
3. En su navegador web, ingrese la página **app.schoology.com/register.php.** Seleccione el botón **Parent** (Padres).
4. Ingrese el **Access Code** (Código de acceso) que copio o anotó en el Paso 2. Seleccione **Continue** (Continuar).
5. Llene el formulario con su información. Seleccione **Register** (Registrarse) para finalizar el proceso.

¿Ya tiene una cuenta Schoology de Glenbard?

Siga los Pasos 1 y 2 anteriores para obtener su Código Schoology para el nuevo alumno.

A continuación, **inicie la sesión en Schoology** y seleccione la **flecha apuntando hacia abajo que está junto a su nombre** encontrado arriba en la esquina derecha de la página. Seleccione **Add Child**(Agregar niño/a). **Enter the Schoology Code** (Ingrese el Código Schoology). Seleccione el botón **Use Code** (Usar el código) para finalizar.

GLENBARD TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT87
596Crescent Boulevard, Glen Ellyn, IL,9100-469 (630) ,4297-60137 www.glenbard87.org

1 جولائی، 2020

محترم والدین/سرپرست حضرات،

گلینبارڈ ٹاؤن شپ ہائی اسکول ڈسٹرکٹ 87 آپ کو اپنے طالب علم (طلباء) کے گریڈز، حاضری، اور کلاس کے کام کے بارے میں تازہ ترین معلومات فراہم کرنے کے لیے PowerSchool اور Schoology کا استعمال کرتا ہے۔

PowerSchoolگلینبارڈ 87 کے لیے طلباء کے نظم و نسق کا سسٹم ہے اور یہ تمام طلباء کے گریڈ اور حاضری کے ڈیٹا پر مشتمل ہے۔ طلباء کا رجسٹریشن بھی PowerSchool کے ذریعہ انجام دیا جاتا ہے اور یہ 6 جولائی، 2020 کو کھلتا ہے۔

طلباء اور والدین/سرپرست PowerSchool میں گریڈز، اسکورز، اور شیڈیولز دیکھ سکتے ہیں۔ والدین اور طلباء کے اکاؤنٹس مختلف قسموں کے ہوتے ہیں۔ والدین ایک بار میں متعدد طلباء کو دیکھ سکتے ہیں جب کہ طلباء صرف اپنے گریڈز، حاضریوں اور ڈیٹا کو دیکھ سکتے ہیں۔

Schoologyہمارا تعلیمی نظم و نسق کا سسٹم ہے جو ہمارے طلباء، والدین اور اساتذہ کو کلاس روم سے اور اس سے ماوراء، تعلیمی مواد‌وں اور اپنی اسکول کمیونٹی تک رسائی کرنے کا اہل بناتا ہے۔

Schoology کے ساتھ طلباء کورس کے مواد‌وں کو دیکھ سکتے ہیں، اسائمنٹس جمع کروسکتے ہیں، گریڈز کا جائزہ لے سکتے ہیں، مباحثوں میں شرکت کرسکتے ہیں، اعلانات وصول کرن سکتے ہیں، تاثرات فراہم کر سکتے ہیں، ٹیسٹس دے سکتے ہیں، اور بہت کچھ کرسکتے ہیں۔ والدین / سرپرست کی حیثیت سے آپ Schoology میں اپنے طالب علم کی سرگرمی، بشمول ہوم ورک، آخری تاریخیں اور کلاس کی دیگر اہم معلومات دیکھ سکیں گے۔ محفوظ، مامون، اور منضبط ماحول کو یقینی بنانے کے لیے فیکلٹی کے ذریعہ طلباء کی پیشرفت اور سرگرمی کی نگرانی کی جاتی ہے۔

اگرچہ Schoology میں گریڈ کی کچھ معلومات موجود ہو سکتی ہیں، تاہم PowerSchool ریکارڈ کے لیے باضابطہ گریڈ بُک ہے۔ والدین/سرپرست روزانہ یا ہفتہ واری Schoology اپ ڈیٹس وصول کرنے کا انتخاب کر سکتے ہیں اور PowerSchool کی رپورٹیں آپ کو بذریعہ ای میل بھیجی جاتی ہیں۔

سبھی نئے طلباء کو ان کے PowerSchool اور Schoology لاگ ان استناد ان کے آئی پیڈ کے ساتھ ملے ہیں جو انہیں جولائی میں بھیجے گئے ہیں۔ واپس آنے والے طلباء کے پاس یہ معلومات پہلے سے ہی موجود ہے۔ مدد کے لیے 630-942-7777 پر کال کریں اور اپنے نام، پتہ اور مسئلے کی تفصیل کے ساتھ پیغام چھوڑیں۔ **آپ کے PowerSchool کے استناد اس میل میں ایک علیحدہ شیٹ میں موجود ہیں۔ آپ کا Schoology کوڈ PowerSchool کے دیگر معلومات والے ٹیب میں مل سکتا ہے۔** اگر طلباء اور والدین/سرپرست کو اعانت کی ضرورت ہو تو وہ اپنے سکول میں آئی ٹی ہیلپ ڈیسک سے رابطہ کر سکتے ہیں۔

مزید معلومات www.glenbard.org پر PowerSchool وسائل اورSchoology کے وسائل کے تحت دستیاب ہیں، جس میں آپ کے اکاؤنٹس تخلیق کرنے، لاگ ان کرنے، اور استعمال کرنے کی ہدایات بھی شامل ہیں۔

مخلص،

گلینبارڈ 87 ٹکنالوجی ٹیم

PowerSchool کے ساتھ شروعات

PowerSchool کے لیے والدین/سرپرست کا اکاؤنٹ بنانے کے لیے ذیل کی ہدایات پر عمل کریں۔ مزید اعانت کی ضرورت ہے؟ ویڈیو یا تحریری ہدایات اس پتے پر دیکھیں **https://ps.glenbard.org**

1. اپنے ویب براؤزر میں اس پتے پر جائیں **https://ps.glenbard.org**
2. منتخب کریں **ابھی تک کوئی اکاؤنٹ نہیں ہے؟ یہاں کلک کریں**
3. اپنی معلومات درج کریں۔ اگر آپ کو مزید معلومات کی ضرورت ہو تو ذیل کی تفصیلات کا استعمال کریں۔

فیلڈ	تفصیل
پہلا نام	اپنا پہلا نام درج کریں۔
آخری نام	اپنے آخری نام درج کریں۔
ای میل	اپنا ای میل پتہ درج کریں۔ آپ کے درج کردہ ای میل پتہ کا استعمال آپ کو منتخب معلومات بھیجنے، ساتھ ہی اکاؤنٹ کی بازیابی کے لیے کیا جا سکتا ہے۔
مطلوبہ صارف نام	ایک ایسا صارف نام درج کریں جسے آپ PowerSchool میں لاگ ان کرتے وقت استعمال کرنا چاہتے ہوں (آپ کا ای میل پتہ نہیں)۔ صارف نام لازمی طور پر ڈسٹرکٹ میں دیگر صارف ناموں سے منفرد ہونا چاہیے۔
پاس ورڈ	ایک ایسا پاس ورڈ درج کریں جسے آپ PowerSchool والدین کے پورٹل میں لاگ ان کرتے وقت استعمال کرنا چاہتے ہوں۔ پاس ورڈ لازمی طور پر کم سے کم 6 کیرکٹرز کا ہونا چاہیے۔

4. **اس میل میں دوسرے شیٹ سے اپنے طالب علم (طلباء) کی معلومات درج کرکے انہیں اپنے PowerSchool اکاؤنٹ سے جوڑیں۔** مکمل کرنے کے بعد، **اکاؤنٹ بنائیں کو منتخب کریں۔**

فیلڈ	تفصیل
طالب علم کا نام	اس طالب علم کا نام درج کریں جسے آپ اپنے اکاؤنٹ میں شامل کرنا چاہتے ہیں۔
رسائی کی آئی ڈی	طالب علم کے لیے منفرد رسائی کی آئی ڈی درج کریں۔ (اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے)
رسائی کا پاس ورڈ	طالب علم کے لیے منفرد رسائی کا پاس ورڈ درج کریں۔ (اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے) **براہ کرم نوٹ کریں کہ رسائی کا پاس ورڈ چھوٹے بڑے حرف کے تئیں حساس ہیں۔**
رشتہ	ڈراپ ڈاؤن مینیو سے اپنے طالب علم کے ساتھ اپنا رشتہ منتخب کریں۔

پہلے سے ہی Glenbard PowerSchool اکاؤنٹ موجود ہے؟

آپ PowerSchool میں **اکاؤنٹ کی ترجیحات** پر کلک کرکے اپنے موجودہ PowerSchool اکاؤنٹ کے لیے نئے طالب علم کو شامل کر سکتے ہیں۔ **آپ کو ہر نئے طالب علم کے لیے ایک رسائی آئی ڈی اور رسائی پاس ورڈ کی ضرورت ہوگی۔** یہ اس میل میں دوسرے شیٹ پر موجود ہے۔

Schoology کے ساتھ شروعات

Schoology کے لیے والدین/سرپرست کا اکاؤنٹ بنانے کے لیے ذیل کی ہدایات پر عمل کریں۔ مزید اعانت کی ضرورت ہے؟ Schoology کے مزید وسائل یہاں دستیاب ہیں **www.glenbard.org**

1. PowerSchool میں لاگ ان کرنے کے لیے اپنے براؤزر میں، **https://ps.glenbard.org**پر جائیں۔
2. بائیں جانب، **دیگر معلومات** پر کلک کریں۔پھر آپ کو اپنے طالب علم کے لیے **Schoology کوڈ** نظر آئے گا۔ اس کوڈ کو نقل یا تحریر کرلیں۔
3. اپنے ویب براؤزر میں اس پتے پر جائیں **app.schoology.com/register.php** **والدین** والا بٹن منتخب کریں۔
4. وہ **رسائی کوڈ** درج کریں جو آپ نے مرحلہ 2 میں نقل کیا تحریر کیا ہے۔ **جاری رکھیں** کو منتخب کریں۔
5. اپنی معلومات کے ساتھ فارم پُر کریں۔ کارروائی کو مکمل کرنے کے لیے **رجسٹر کریں** منتخب کریں۔

پہلے سے ہی Glenbard Schoology اکاؤنٹ موجود ہے؟

اپنے نئے طالب علم کے لیے Schoology کوڈ حاصل کرنے کے لیے **مذکورہ بالا مرحلہ 1 اور 2 پر عمل کریں۔**
پھر **Schoology میں لاگ ان کریں** اور اوپر دائیں کونے میں اپنے نام کے سامنے نیچے کے رخ والے **تیر کے نشان** کو منتخب کریں۔ **بچہ شامل کریں** کو منتخب کریں۔ **Schoology کوڈ درج کریں۔** مکمل کرنے کے لیے **کوڈ استعمال کریں** بٹن کو منتخب کریں۔

ગ્લેનબાર્ડ ટાઉનશીપ હાઇ સ્કૂલ ડીસ્ટ્રીક્ટ 87

596 ક્રેસન્ટ બુલવર્ડ, ગ્લેન એલિન, આઇએલ 60137-4297, (630) 469-9100, www.glenbard87.org

જુલાઇ 1, 2020

પ્રિય માતાપિતા/વાલીઓ,

ગ્લેનબાર્ડ ટાઉનશીપ હાઇ સ્કૂલ ડીસ્ટ્રીક્ટ 87, તમારા વિદ્યાર્થી(ઓ)ના ગ્રેડ, હાજરી અને વર્ગ કાર્ય વિશેની અધતન માહિતી તમને પ્રદાન કરવા માટે પાવરસ્કૂલ અને સ્કૂલોજીનો ઉપયોગ કરે છે.

PowerSchool (પાવરસ્કૂલ) એ ગ્લેનબાર્ડ 87 માટેની વિદ્યાર્થી વ્યવસ્થાપન સિસ્ટમ છે અને તેમાં તમામ વિદ્યાર્થીના ગ્રેડ અને હાજરીના ડેટાનો સમાવેશ છે. વિદ્યાર્થીની નોંધણી પણ પાવરસ્કૂલ દ્વારા સંચાલિત થાય છે અને 6 જુલાઇ, 2020 ના રોજ ખુલે છે.

વિદ્યાર્થીઓ અને માતાપિતા/વાલીઓ પાવરસ્કૂલમાં ગ્રેડ, સ્કોર્સ અને સમયપત્રક જોઇ શકે છે. માતાપિતા અને વિદ્યાર્થીઓનાં એકાઉન્ટ્સ અલગ પ્રકારના હોય છે. માતાપિતા એક સાથે વિવિધ વિદ્યાર્થીઓને જોઇ શકે છે જ્યારે વિદ્યાર્થીઓ ફક્ત તેમના ગ્રેડ, હાજરી અને ડેટા જોઇ શકે છે.

Schoology (સ્કૂલોજી) એ અમારી શિક્ષણ વ્યવસ્થાપન પ્રણાલિ છે જે અમારા વિદ્યાર્થીઓને, માતાપિતા અને શિક્ષકોને વર્ગખંડમાં અને બહાર અભ્યાસક્રમની સામગ્રી અને તેમના શાળા સમુદાયની સાથે જોડવા માટે સક્ષમ બનાવે છે.

સ્કૂલોજી સાથે વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસક્રમની સામગ્રી જોઇ શકે છે, આપવામાં આવેલ હોમવર્ક સબમિટ કરી શકે છે, ગ્રેડની સમીક્ષા કરી શકે છે, ચર્ચાઓમાં ભાગ લઇ શકે છે, જાહેરાતો પ્રાપ્ત કરી શકે છે, પ્રતિસાદ આપી શકે છે, પરીક્ષાઓ આપી શકે છે અને બીજુ ઘણું કરી શકે છે. માતાપિતા/વાલી તરીકે, સ્કૂલોજીમાં તમે હોમવર્ક, નિયત તારીખો અને અન્ય મહત્વપુર્ણ વર્ગ માહિતી સહિત, તમારા વિદ્યાર્થીની પ્રવૃત્તિ જોવામાં સમર્થ હશો. સલામત, સુરક્ષિત અને નિયંત્રિત વાતાવરણની ખાતરી કરવા માટે શિક્ષકો દ્વારા વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને પ્રવૃત્તિનું નિરીક્ષણ કરવામાં આવે છે.

જોકે કેટલીક ગ્રેડ માહિતી સ્કૂલોજીમાં દેખાઇ શકે છે, પાવરસ્કૂલ એ રેકોર્ડની અધિકૃત ગ્રેડબુક છે. માતાપિતા/વાલીઓ દરરોજ અથવા સાપ્તાહિક સ્કૂલોજી અપડેટ્સ અને ઇમેઇલ દ્વારા તમને મોકલેલા પાવરસ્કૂલ અહેવાલો પ્રાપ્ત કરવાનું પસંદ કરી શકે છે.

તેમને જુલાઇમાં જ્યારે મેઇલ કરવામાં આવે છે ત્યારે બધા નવા વિદ્યાર્થીઓ તેમના આઇપેડ સાથે તેમના પાવરસ્કૂલ અને સ્કૂલોજી લોગીન ઓળખપત્રો મેળવે છે. પાછા ફરતા વિદ્યાર્થીઓ પાસે આ માહિતી પહેલેથી જ હોવી જોઇએ. સહાયતા માટે 630-942-7777 પર કોલ કરો અને તમારૂં નામ, મકાન અને સમસ્યાની વિગત સાથે સંદેશ મુકો. **તમારા પાવરસ્કૂલ ઓળખપત્રો આ મેઇલિંગની એક અલગ શીટમાં ઉપલબ્ધ છે. તમારો સ્કૂલોજી કોડ પાવરસ્કૂલના અન્ય માહિતી ટેબમાં મળી શકે છે.** જો વિદ્યાર્થીઓ અને માતાપિતા/વાલીઓને સહાયની જરૂર હોય તો તેઓ તેમની શાળામાં આઇટી હેલ્પ ડેસ્કની મુલાકાત લઇ શકે છે.

તમારું એકાઉન્ટ્સ કેવી રીતે બનાવવું, લોગીન કરવું અને તેનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો તે અંગેની સુચનાઓ સહિત પાવરસ્કૂલ રીસોર્સિસ અને સ્કૂલોજી રીસોર્સિસ હેઠળ www.glenbard.org પર વધુ માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

આપની,

ગ્લેનબાર્ડ 87 ટેકનોલોજી ટીમ

પાવરસ્કૂલ સાથે પ્રારંભ કરતાં

પાવરસ્કૂલ માટે માતાપિતા/વાલીનું એકાઉન્ટ બનાવવા માટે નીચેની સુચનાઓનું પાલન કરો. વધુ સહાયતાની જરૂર છે? **https://ps.glenbard.org** પર વિડિઓ અથવા લેખિત સુચનાઓ જુઓ

1. તમારા વેબ બ્રાઉઝરમાં, **https://ps.glenbard.org** પર નેવિગેટ કરો
2. પસંદ કરો **હજી સુધી એકાઉન્ટ નથી? અહીં ક્લિક કરો**
3. તમારી માહિતી દાખલ કરો. જો તમને વધારાની માહિતીની જરૂર હોય તો નીચેના વર્ણનોનો ઉપયોગ કરો.

ક્ષેત્ર	**વર્ણન**
પ્રથમ નામ	તમારું પ્રથમ નામ દાખલ કરો.
છેલ્લું નામ-અટક	તમારું છેલ્લું નામ-અટક દાખલ કરો.
ઇમેઇલ	તમારુ ઇમેઇલ એડ્રેસ દાખલ કરો. તમે દાખલ કરેલા ઇમેઇલ સરનામાનો તમને પસંદ કરેલી માહિતી મોકલવા માટે, તેમજ એકાઉન્ટની પુન:પ્રાપ્તિ માટે ઉપયોગ થઇ શકે છે.
ઇચ્છિત વપરાશકર્તા નામ	પાવરસ્કૂલમાં લોગીન કરતી વખતે તમે ઉપયોગ કરવા માંગતા હો તે વપરાશકર્તા નામ દાખલ કરો (તમારૂં ઇમેઇલ નહીં). જીલ્લાના અન્ય બધા વપરાશકર્તા નામોથી વપરાશકર્તા નામ અનન્ય હોવું આવશ્યક છે.
પાસવર્ડ	પાવરસ્કૂલ પેરેંટ પોર્ટલમાં લોગીન કરતી વખતે તમે જે પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરવા માંગતા હો તે દાખલ કરો. પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછો 6 અક્ષરોનો હોવો જોઇએ.

4. **આ મેઇલિંગમાંની બીજી શીટમાંથી તમારા વિદ્યાર્થી(ઓ)ની માહિતી દાખલ કરીને તેમને તમારા પાવરસ્કૂલ એકાઉન્ટ સાથે લિંક કરો.** જ્યારે તમે પુરૂં કરો, ત્યારે પસંદ કરો **ક્રિએટ એકાઉન્ટ.**

ક્ષેત્ર	**વર્ણન**
વિદ્યાર્થીનું નામ	તમારા ખાતામાં જેને ઉમેરવા માંગો છો તે વિદ્યાર્થીનું નામ દાખલ કરો.
એક્સેસ ID	વિદ્યાર્થી માટે અનન્ય એક્સેસ ID દાખલ કરો. (આ મેઇલિંગમાંની બીજી શીટમાં છે)
એક્સેસ પાસવર્ડ	વિદ્યાર્થી માટે અનન્ય એક્સેસ પાસવર્ડ દાખલ કરો. (આ મેઇલિંગની બીજી શીટમાં છે), **કૃપા કરીને નોંધો કે એક્સેસ પાસવર્ડ એ કેસ સંવેદનશીલ છે.**
સંબંધ	ડ્રોપ-ડાઉન મેનુમાંથી તમારા વિદ્યાર્થી સાથેના તમારા સંબંધો પસંદ કરો.

પહેલેથી જ ગ્લેનબાર્ડ પાવરસ્કૂલ એકાઉન્ટ છે?

તમે પાવરસ્કૂલમાં **એકાઉન્ટ પ્રેફ્રન્સીસ** પર ક્લિક કરીને તમારા હાલના પાવરસ્કૂલ ખાતામાં નવા વિદ્યાર્થીઓને ઉમેરી શકો છો. **તમારે દરેક નવા વિદ્યાર્થી માટે એક્સેસ આઇડી અને એક્સેસ પાસવર્ડની જરૂર પડશે.** આ મેઇલિંગમાં તે બીજી શીટમાં ઉપલબ્ધ છે.

સ્કૂલોજી સાથે પ્રારંભ કરતાં

સ્કૂલોજી માટે માતાપિતા/વાલીનું એકાઉન્ટ બનાવવા માટે નીચેની સુચનાઓનું પાલન કરો. વધુ સહાયતાની જરૂર છે? **www.glenbard.org** પર વધારાના સ્કુલોજી રીસોર્સીસ (સંસાધનો) ઉપલબ્ધ છે

1. તમારા વેબ બ્રાઉઝરમાં, પાવરસ્કૂલમાં લોગીન કરવા માટે **https://ps.glenbard.org** પર નેવિગેટ કરો.
2. ડાબી બાજુએ, **અધર ઇન્ફો** પસંદ કરો.પછી તમે તમારા વિદ્યાર્થી માટેનો **સ્કૂલોજી કોડ** જોશો. આ કોડની કોપી કરો અથવા લખો.
3. તમારા વેબ બ્રાઉઝરમાં, **app.schoology.com/register.php** પર નેવિગેટ કરો. **પેરેંટ** બટન પસંદ કરો.
4. **એક્સેસ કોડ** દાખલ કરો કે જે તમે પગલા 2 માંથી કોપી કરેલો છે અથવા લખ્યો છે. **કન્ટીન્યુ** પસંદ કરો.
5. તમારી માહિતી સાથેનું ફોર્મ ભરો. પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે **રજીસ્ટર** પસંદ કરો.

પહેલેથી જ ગ્લેનબાર્ડ સ્કૂલોજી એકાઉન્ટ છે?

તમારા નવા વિદ્યાર્થી માટે તમારો સ્કૂલોજી કોડ મેળવવા માટે **ઉપરના પગલાં 1 અને 2 અનુસરો.**

પછી **સ્કૂલોજીમાં લોગીન કરો** અને ઉપર જમણા ખૂણામાં તમારા **નામની બાજુમાં ડાઉનફેસિંગ એરો** પસંદ કરો. **એડ ચાઇલ્ડ** પસંદ કરો. **સ્કુલોજી કોડ દાખલ કરો.** પૂર્ણ કરવા માટે **યુઝ કોડ** બટન પસંદ કરો.