

PowerPTC

Quick Start Guide

(فوری شروعات کا رہنما)

اپنی کانفرنسز شیڈول کرنا

1. ویب براؤزر کھولیں اور درج ذیل پر نیویگیٹ کریں:
<https://www.powerptc.net>
2. اپنے اکاؤنٹ کے ساتھ لاگ ان کریں۔
3. **Conference Schedule (کانفرنس شیڈول)** پر کلک کریں۔
4. وہ **date (تاریخ)** منتخب کریں جس تاریخ کو آپ اپنی اپائنٹمنٹس شیڈول کرنا چاہیں۔
5. اپنی اپائنٹمنٹس کے لیے ایک **time (وقت)** آغاز منتخب کریں۔
6. اگر آپ مخصوص کورسز والی کانفرنسز میں حاضر ہونا پسند نہیں کریں تو **Schedule (شیڈول)** والے کالم کے نیچے کے باکس کو غیر نشان زد کریں۔
7. **Build Your Schedule Now (اب اپنا شیڈول طے کریں)** پر کلک کریں!
a. اگر آپ اپنی اپائنٹمنٹس دستی طور پر شیڈول کرنا چاہیں تو نیچے دائیں طرف **manually schedule (دستی طور پر شیڈول کریں)** بٹن پر کلک کریں۔
8. آخر میں، والدین اور استاد کسی کانفرنس کے اپنے شیڈول کی ہارڈ کاپی بنانے کے لیے **Print Schedule (شیڈول پرنٹ کریں)** پر کلک کریں۔
9. اگر آپ ایک سے زائد طالب علم کے لیے شیڈول بنا رہے ہیں تو بائیں طرف کے مینو سے **Select a Student (ایک طالب علم منتخب کریں)** کے لنک پر کلک کر کے، جس فعال طالب علم کے لیے آپ کا شیڈول طے کیا گیا ہے اس سے سوئچ کر سکتے ہیں۔

PowerPTC میں لاگ ان کرنا

1. **PowerSchool** میں لاگ ان کریں
a. اگر آپ کے پاس PowerSchool اکاؤنٹ نہیں ہے تو براہ کرم ایک اکاؤنٹ بنانے کے لیے ps.glenbard.org ملاحظہ کریں
b. PowerPTC میں آپ کا اکاؤنٹ فعال ہونے سے قبل براہ کرم 1 ہفتہ انتظار کریں
2. اوپری دائیں کونے میں  آئیکن پر کلک کریں
3. **PowerPTC** پر کلک کریں
4. یا تو انگریزی یا اردو کو منتخب کریں
5. **Guardians & Parents - Click Here to Login (سرپرست اور والدین - لاگ ان کرنے کے لیے یہاں کلک کریں)** کے لنک پر کلک کریں۔

موجودہ اکاؤنٹ میں فعالیت کا کوڈ شامل کرنا

1. ویب براؤزر کھولیں اور درج ذیل پر نیویگیٹ کریں:
<https://www.powerptc.net>
2. اپنے موجودہ اکاؤنٹ کے ساتھ لاگ ان کریں۔
3. **My Settings (میری ترتیبات)** پر کلک کریں۔
4. **Add New Activation Code (نئی فعالیت کا کوڈ شامل کریں)** والے سیکشن کے تحت اپنی فعالیت کا کوڈ درج کریں۔