

# PowerPTC

## Quick Start Guide

(Guía básica para comenzar)

### Cómo iniciar una sesión en PowerPTC

1. Inicie una sesión en **PowerSchool**
  - a. Si no tiene una cuenta de PowerSchool, visite [ps.glenbard.org](http://ps.glenbard.org) para crear una.
  - b. Sírvase esperar 1 semana para que su cuenta esté activa en PowerPTC.
2. Haga clic en el ícono  de la esquina derecho superior.
3. Haga clic en **PowerPTC**
4. Elija inglés o español
5. Haga clic en el vínculo **Guardians & Parents - Click Here to Login >>>** (Tutores y padres – Hagan clic aquí para iniciar una sesión).

### Cómo añadir un código de activación a una cuenta existente

1. Abra un explorador de Internet y vaya a: <https://www.powerptc.net>
2. Inicie una sesión con su cuenta existente.
3. Haga clic en **My Settings** (mi configuración).
4. Debajo de la sección **Add New Activation Code** (añada nuevo código de activación) ingrese su código de activación.

### Para programar una conferencia

1. Abra un explorador de Internet y vaya a: <https://www.powerptc.net>
2. Inicie una sesión con su cuenta.
3. Haga clic en **Conference Schedule** (programa de conferencias).
4. Seleccione en **date** (fecha) la fecha en que desea programar sus citas con nosotros.
5. Seleccione en **time** (hora) la hora de inicio de sus citas.
6. Si **no** desea asistir a conferencias con ciertos cursos, desmarque el recuadro debajo de la columna **Schedule** (programa).
7. Haga clic en **Build Your Schedule Now!** (¡prepare ahora su programa!)
  - a. Si desea programar sus citas manualmente, haga clic en el botón de programar manualmente en la parte inferior derecha.
8. Por último, haga clic en **Print Schedule** (imprima programa) para tener una copia impresa del programa de conferencias entre padres y maestros.
9. Si está preparando el programa para más de un estudiante, puede cambiar al otro estudiante haciendo clic en el vínculo **Select a Student** (seleccione un estudiante) en el menú del lado izquierdo.